

Grundets Samfällighetsförening

Styrelsemöte
Onsdag 2026-11-11, klockan 18:30

Närvarande:
Robin Aronsson
Stefan Strömgren
Roger Ljunggren
Jenny Eriksson

1) Mötets öppnande

- Ordförande hälsade välkomna och förklarade mötet öppnat.
    - Till mötessekreterare valdes Stefan Strömgren

- **Ekonomisk rapport:**
    - Kassören redovisade föreningens aktuella ekonomiska ställning. Likviditeten bedöms fortsatt vara god, vilket även framgår av den upprättade likviditetsprognosen.
    - Containrar: Styrelsen konstaterade att kostnaden för Stenas containrar vid höststädningen har ökat betydligt. Inför kommande beställningar kommer offerter att inhämtas från flera leverantörer för att säkerställa en konkurrenskraftig prisnivå.

- **Brister i tidigare kassörs faktura- och posthantering och styrelsens kommentarer.**
    - Vid genomgång av föreningens ekonomiska handlingar har styrelsen uppmärksammat brister i hanteringen av inkommande fakturor, betalningsavier och annan ekonomisk post. Handlingarna har inkommit till föregående kassör efter dennes avgång, men har inte vidarebefordrats till nuvarande kassör eller övriga styrelsen förrän den 10 november 2026.
      Detta har inneburit att styrelsen och nuvarande kassör saknat möjlighet att hantera fakturorna i rätt tid. Följden har blivit att flera fakturor passerat sina förfallodatum, att påminnelseavgifter tillkommit samt att styrelsens ekonomiska uppföljning baserats på ofullständiga underlag. De berörda fakturorna uppgår till sammanlagt 144 014 kr, exklusive eventuella påminnelseavgifter. Per den 11 november 2026 har samtliga fakturor och ekonomiska handlingar som kommit till styrelsens kännedom hanterats. Styrelsen kan dock inte utesluta att ytterligare handlingar finns som ännu inte har överlämnats.

Fortsatt hantering

- Styrelsen ska säkerställa att rutinerna för mottagande, registrering och betalning av fakturor och annan ekonomisk post är tydliga och att styrelsen löpande har tillgång till en aktuell och fullständig bild av föreningens ekonomi.

- **Uppföljning av obetalda samfällighetsavgifter:**
  - Antalet obetalda avgiftsmånader har minskat från åtta till sex, och samtliga avser samma delägare. En avbetalningsplan har upprättats och styrelsen har en god dialog med delägaren. Styrelsen bedömer att ärendet har goda förutsättningar att lösas på ett tillfredsställande sätt. Om avbetalningsplanen inte följs finns en fastställd åtgärdsplan för fortsatt hantering.

- **Juph-bitarna:**
  - Vi hade ett bra möte med Jocke den 2026-10-29. Under mötet rätade vi ut flera frågetecken och fick mer information om framtiden och planerade framtida förändringar. Bland annat byter man till Hogia efter årsskiftet, vilket kommer att innebära en del positiva förändringar.

- **Uppdatering pris el i garage:**
  - Styrelsen har gått igenom elprisprognoserna för elområde 3 och beslutat att priset för elförbrukning i garagen fastställs till 3,00 kr/kWh för perioden juli–december 2026.

2) Uppföljning av tidigare frågor

- **Statusuppdatering Carport/garage/miljöhus-projekt:**
  - Carport/garage: Projektstart beräknas preliminärt till den 1 mars 2027. Sörmland Vatten har i ett sent skede inkommit med synpunkter i samband med grannehörandet, då placeringen av de nya carportarna och de utökade ytorna i det blå området kommer för nära befintliga färskvattenledningar. HDF Konsult arbetar med frågan i dialog med Sörmland Vatten för att hitta en lämplig lösning.
  - Miljöhus: Ett skärmtak har monterats över entrédörren och låset till utrymmet för inkommande vatten har bytts ut mot ett säkrare lås.
  - Grävarbete: Den 16 november 2026 påbörjas grävarbeten vid länga 3 för anslutning av vatten och avlopp till miljöhuset. Arbetet beräknas pågå i två till tre dagar. Berörda boende uppmanas att visa hänsyn och följa anvisad körväg under arbetets gång. Vattnet till Backavägen 3 kommer att stängas av under några timmar i samband med inkopplingen av vatten till miljöhuset.

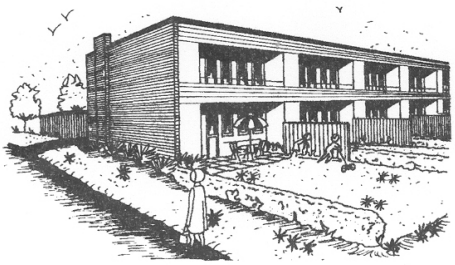
- **Grönytor – gavlar, lekplats och stödpinnar till träden:**
    - Stödpinnar: Lantz Trädgård & Fastighet har fått i uppdrag att se över stödpinnarna på de nyare träden i området. Trasiga stödpinnar ersätts med nya, och på de träd som inte längre behöver stöd tas pinnarna bort.
    - Gavlar: Arbetet med husgavlarna, i enlighet med enkätundersökningen, genomförs 2026-11-13. Styrelsen har tagit in offerter från flera företag och valt Strand Entreprenad AB. Företaget känner väl till området, eftersom de samarbetar med Skanska och har deltagit i asfaltsarbetena här. Efter att ytorna iordningställts sås gräsfrö. Om gräset inte gror kompletteras sådden till våren.
    - Lekplats: De döda ölandstokarna vid lekplatsen kommer att bytas ut mot några befintliga buskar från länga 13.

3) Nya ärenden

- **Trasig vajer i garageport länga 11:**
    - Ali har fått i uppdrag att åtgärda den trasiga vajern så snart tillfälle ges och reservdelar finns att tillgå.

4) Övriga frågor

- **Samfällighetens försäkring:**
    - Genomgång: Styrelsen har tillsammans med Länsförsäkringar genomfört en översyn av föreningens försäkringsskydd för att säkerställa att rätt egendom och verksamhet omfattas.
    - Ändringar: Garagebyggnadernas klassificering ändras från varmgarage till kallgarage, med totalt 119 bilplatser. Försäkringen för serviceledningar (vatten och avlopp) tas bort då Sörmland Vatten numera ansvarar för dessa. Fakturor och försäkringsbrev kommer fortsättningsvis att skickas via e-post.
    - Utökat försäkringsskydd: Styrelsen beslutade att höja försäkringsbeloppet för förmögenhetsbrott samt att teckna styrelseansvarsförsäkring och kollektiv olycksfallsförsäkring för föreningens medlemmar. Olycksfallsförsäkringen gäller vid arbete med skötsel och underhåll av samfällighetens gemensamma ytor.



- **Nästa styrelsemöte:**
  - 2026-12-03

5) Mötets avslutning.

- Ordförande förklarade mötet avslutat.

Katrineholm dag som ovan

.....	.....
Robin Aronsson	Stefan Strömgren
ordförande	mötessekreterare